黑河技师学院

教学安全管理制度

为加强学校教学管理过程中的安全工作，维护正常的教育教学秩序，保障师生员工的人身和财产安全，根据国家相关法律法规和学校实际情况，制定本制度。

**二、教学过程安全管理**

教学安全管理工作实行“分级管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”的管理机制。

（一）课堂安全

实行课堂安全责任制，学生在课堂教学过程中的人身安全由授课教师全权负责。教师应提前做好教学准备，确保教学设备和设施的安全使用，防止因设备故障或操作不当引发安全事故。

（二）实训教学安全

实训室管理员和实训教师负安全责任，要做到以下几点：

1.定期检查设施，发现问题及时处理，确保能有效使用。学生初次进入实训室必须进行实训室安全教育和指导。

2.所管理的实训室严禁吸烟或焚烧其它物品。发现火险隐患及时报告处理，发现火灾主动扑救，及时报警（119）。没有做到的，实训室管理老师负主要责任。

3.每天离开实训室前，要作必要的安全检查，关水断电，关窗锁门。

4.负责所管理实训室安全设施和器材的检查与更换。

5.负责做好实训仪器资产清查、入账、报修。

6.负责实训室管理档案的准备、整理，实训室安全隐患排查、实训室卫生等。

7.要对上课期间的实训器材和实训过程进行管理，严格按实训规程操作，严格遵守实训室各项规章制度。

8.上实训课时必须按规定指导学生操作，把实训中可能出现不安全的因素告知学生，没有告知的实训教师负全部责任，告知了学生没有遵守的学生负主要责任。

9.学生实训过程中，实训指导教师不得离岗，离岗后学生发生安全事故，实训指导教师负主要责任。

（三）体育教学

任课教师必须在上课时讲清楚运动注意事项，准备好必要的安全防范措施，严格实行体育用具使用前的安全检查。学生必须遵守课堂常规，按时上课，听从指挥、不迟到早退。上体育课任课教师必须穿运动服、运动鞋。

（四）考试安全

各科试卷（考查课除外）应由教务科统一印刷。试卷在命题、印制、分卷、保存过程中，应严格保密，教师辅导学生复习不得以任何方式向学生透露或暗示题意。考试期间，教务科应安排专人负责考务工作，确保考试过程的安全和秩序。

**三、教材与教学资源安全管理**

教材的选用应由教研组根据教务科提供的教材征订书目和教材样本并结合以往教学使用情况集体讨论研究提出选用和备选意见，然后送教务科审查汇总，教务科按开设课程的班级、人数、库存教材版本及数量统一制定计划，报主管教学副校长审批后组织预订、采购。教务科应建立教材库，指定专人管理，做到防霉、防潮、防虫、防火、防盗。

**四、隐患排查与整改**

（一）定期排查

各教学科室每月应对教学过程中的安全隐患进行排查，包括教学设备、教学环境、教学活动组织等方面。对排查出的隐患要及时整改，对本部门无力解决的问题如实上报学校主管部门或同级政府。

（二）整改落实

对排查出的安全隐患，要明确整改责任人和整改期限，确保整改措施落实到位。

**五、应急处置**

（一）预案制定

各教学科室要制定安全事故应急预案，明确应急处置流程和责任分工，确保在突发事件发生时能够迅速、有效地进行处置。

（二）应急演练

定期组织师生开展应急演练，提高师生的安全意识和应急处置能力。

**六、责任追究**

（一）责任落实

对因工作不力、管理不到位导致安全事故发生的，要严肃追究相关人员的责任。

（二）事故处理

对发生的安全事故，要按照相关规定及时、妥善处理，做好善后工作。

**七、排查内容**

教学安排排出内容见附件。